

平台测试收费管理方法和流程



第一章 总则

本文通过建立清晰、公平、高效的收费管理方法和流程，保障平台的可持续运营，并为用户提供优质服务。

第二章 核心收费管理框架

收费标准：明确区分校内校外两种用户类型，制定不同的收费标准。依据仪器折旧、耗材、维护、人员等综合成本进行价格制定。建立价格审查机制一年一次，根据成本变化和市场变化及时调整价格。

收费模式：平台采用预付费模式和信用额度模式相结合的收费模式。预付费模式即用户可以预先在系统账户里面进行充值，测试费用产生后自动扣除。信用额度模式为校内课题组和校外单位设定一定的信用额度，即虚拟货币。信用额度一旦用完，账户会被冻结，即无法再预约使用仪器。

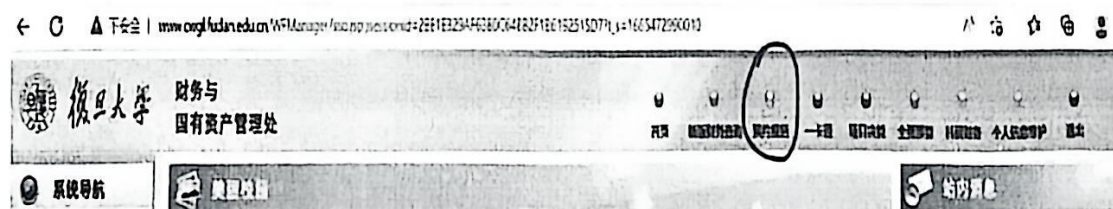
欠费处理：对逾期未付款的校内课题组和单位，通过邮件进行多次提醒，并自动冻结用户账户，禁止其预约和使用平台。

奖励制度：在发表学术论文时，如果使用了平台的仪器，并在致谢部分明确提及平台仪器的使用，可以申请奖励，详情请见平台文件《有关使用技术平台仪器的奖励制度》。

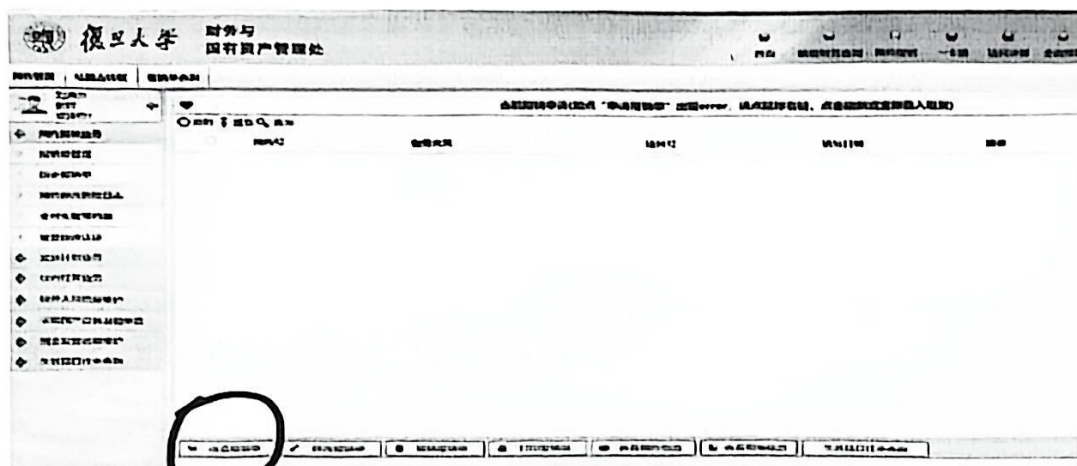
第三章 收费流程

一、校内经费付款流程：

1、进入复旦财务系统（复旦大学财务与国有资产管理处 fudan.edu.cn），点击右上角“预约报销”



2、点击打开界面的左下角的"申请报销单"



3、选择"校内经费转账(新)",

选择业务大类: ☐ 日常报销业务 ☐ 因公出国出境 ☐ 因公出国出境(借款) ☐ 国内差旅业务 ☐ 国内差旅业务(来访) ☐ 暂借款业务 ☐ 薪金申报

☒ 校内经费转账 ☒ 校内经费转账(新)

* 报销项目号	YQF1340001	* 项目负责人	陆景杰	* 申请人工号	L0390
* 申请人姓名	杨凤英	* 实际报销人	杨凤英	* 电话	13817335266
* 手机	13817335266	* 电子邮件	jinhong@fudan.edu.cn	* 附件张数	1
* 摘要	测试费				
* 是否含有已认证发票	☐ 是 ☒ 否	* 选择发票		* 币种	人民币
选择合同					

上一步 下一步

4 填写相关信息, 转账项目"生物医学研究院大仪项目校内经费转账", 经费用途"校内测试, 加工费"

校内转账

* 转账项目	XNH13400035 (4) 生物医学研究院生物医学研究大型仪器开放共享收入	* 经费用途	校内测试、加工费
* 转账金额	1000	* 交易备注	某某课题组
* 经办人工号或学号	L0390	* 姓名	杨凤英
* 项目号	YQF1340001	* 预算项	AA97020101-其他业务费、税金
是否加密支付	☐		

上一步 下一步

重要提示: 转账后请将电子版转账单尽快发给杨凤英(电话及微信同号: 13817335266)

避免所转费用无法及时充值到账户、影响后续实验。



校外用户付款流程：

1、请将款项汇至以下账户：

户名：复旦大学

账号：0764154291317800

开户行：上海浦东发展银行徐汇支行

关键提示：转账时，务必备注"***课题组"或"***公司"字样，以确保款项充值正确。

2、转账流程

若单笔转账金额低于人民币 3 万元，可直接办理转账。

若单笔转账金额超过人民币 3 万元，则须事先与相关仪器负责老师沟通，待双方完成合同签订流程后，方可安排转账。

3、凭证提交

转账成功后，请将银行出具的转账凭证电子版（截图或照片）发送至杨凤英老师。

联系方式：13817335266（电话与微信同号）

提交目的：此凭证为我校进行后续发票开具和账号充值的唯一依据，请务必及时提供。

